

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 33
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

от 19.04.2016

№ 198

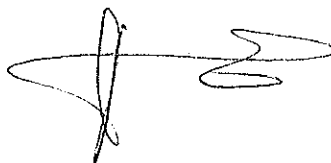
Об утверждении Положения по
отделению милосердия в
Государственном бюджетном
учреждении города Москвы
Психоневрологическом интернате №
33 Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы

На основании Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", приказа Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978 N 145 "Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате Министерства социального обеспечения РСФСР", закона РФ от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении милосердия в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Психоневрологическом интернате № 33 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Положение).
2. И.о. заместителя директора по мед. части ГБУ ПНИ №33, руководителям структурных подразделений ГБУ ПНИ №33:
 - 2.1. проработать в подразделениях настоящее Положение;
 - 2.2. обеспечить наличие Положения в доступном для получателей социальных услуг месте в курируемых структурных подразделениях;
3. Главной медсестре ГБУ ПНИ №33 **Г.Н. Беспаловой** обеспечить наличие экземпляра Положений в подразделениях учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по мед. части ГБУ ПНИ №33 **К.Н. Сенякина**.

Временно исполняющий
обязанности директора



Ю.А.Большаков



"Утверждаю"
ГБУ ПНИ № 33
О.А. Большаков
2016 г.

Положение
Об отделении милосердия в
Государственном бюджетном учреждении города Москвы
Психоневрологическом интернате № 33 Департамента труда и социальной защиты населения
города Москвы

I. Общие положения

1. Отделение милосердия является необособленным структурным подразделением ГБУ ПНИ №33.
2. Отделение милосердия ГБУ ПНИ № 33 организуется для обслуживания принятых на постоянное, пятидневное или временное (сроком до 6 месяцев) проживание граждан (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), страдающих психическими расстройствами и инвалидов I и II групп вследствие психических расстройств в возрасте старше 18 лет, утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, бытовом и медицинском обслуживании, не способных к самостоятельному передвижению или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, а также для оказания им медико-социальной помощи и проведения комплекса реабилитационных мероприятий.
3. Отделение милосердия создается, реорганизуется и ликвидируется директором ГБУ ПНИ № 33 по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.
4. Отделение милосердия размещается в специально предназначенных или приспособленных помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Должно располагать всеми видами коммунального благоустройства и оснащено телефонной связью.
5. Для лучшей организации ухода, медицинского обеспечения и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации получатели социальных услуг, проживающие в отделении милосердия, размещаются по комнатам с учетом состояния здоровья, возраста и личного желания.
6. Расходы на содержание отделения милосердия осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете города Москвы.
7. Штатная численность отделения устанавливается в зависимости от объемов предоставляемых услуг, с учетом штатных нормативов и включается в структуру штатного расписания ГБУ ПНИ № 33, утверждаемого директором учреждения.
8. Отделение милосердия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, законами города Москвы, приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, уставом ГБУ ПНИ № 33 и настоящим Положением.

I. Задачи и функции отделения милосердия.

1. Отделение милосердия взаимодействует со всеми отделениями учреждения по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг и осуществления медицинской деятельности.
2. Работа отделения милосердия осуществляется в соответствии с ежегодным планом деятельности.
3. Основными задачами отделения милосердия ГБУ ПНИ №33 является:
 - 3.1. Создание для получателей соц. услуг условий жизни, приближенных к домашним, благополучного морально-психологического микроклимата, терапевтической среды.
 - 3.2. Организация ухода за проживающими, оказание им медицинской помощи и проведение культурно-массовой работы.
 - 3.3. Осуществление мероприятий, направленных на социально-бытовую и трудовую реабилитацию инвалидов.
 - 3.4. Активное содействие социально-бытовой и трудовой адаптации психически больных граждан пожилого возраста и инвалидов.
 - 3.5. Организация рационального питания с учетом возраста и состояния здоровья проживающих.
 - 3.6. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.
 - 3.7. Осуществление, согласно медицинским рекомендациям, комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса проживающих.
 - 3.8. Предоставление получателям соц. услуг, проживающим в отделении милосердия, с учетом их основного и сопутствующих заболеваний, комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и индивидуальной программой реабилитации:
 - социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности проживающих отделения;
 - социально-медицинские, направленные на поддержание и улучшение здоровья проживающих отделения;
 - социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния проживающих отделения для их адаптации в среде обитания (обществе);
 - социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития проживающих отделения милосердия, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга;
 - социально-экономические, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня;
 - социально-правовые, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов проживающих отделения.
 - 3.9. Обеспечение безопасности проживания престарелых и инвалидов
4. В соответствии с возложенными задачами, отделение милосердия ГБУ ПНИ № 33 осуществляет следующие функции:
 - 4.1. Оказывает содействие проживающим отделения милосердия интерната в получении ими предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот и преимуществ в социально-бытовом обеспечении:
 - 4.2. Предоставляет получателям соц. услуг отделения милосердия жилую площадь, помещения для организации реабилитационных и лечебных мероприятий,

лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания.

- 4.3. Осуществляет прием и размещение престарелых и инвалидов в отделении с учетом пола, возраста, их физического и психического состояния, психологической совместимости, склонности и социальной адаптации.
- 4.4. Предоставляет проживающим отделения милосердия интерната в пользование мебель согласно утвержденным нормативам.
- 4.5. Обеспечивает приготовление и подачу пищи проживающим отделения, включая диетическое питание.
- 4.6. Предоставляет мягкий инвентарь (одежду, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам.
- 4.7. Обеспечивает оказание помощи в написании и прочтении писем.
- 4.8. Обеспечивает предоставление транспорта при необходимости перевозки проживающих отделения в учреждения для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом.
- 4.9. Осуществляет организацию ритуальных услуг (при отсутствии родственников или их отказе заняться погребением).
- 4.10. Осуществляет помощь при покупке и доставке промышленных товаров первой необходимости.
- 4.11. Создает условия отправления религиозных обрядов.
- 4.12. Обеспечивает сохранность вещей и ценностей, принадлежащих проживающим отделения милосердия.
- 4.13. Оказывает помощь проживающим отделения милосердия интерната в получении предусмотренных законодательством Российской Федерации социально-медицинских услуг.
- 4.14. Оказывает или содействует в оказании проживающим отделения милосердия медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях.
- 4.15. Обеспечивает уход с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание).
- 4.16. Так же в функции отделения милосердия выходит проведение мероприятий направленных на:
 - оказание доврачебной медицинской помощи по лабораторной диагностике, лечебной физкультуре и спортивной медицине, медицинским осмотрам, медицинскому массажу, сестринскому делу, физиотерапии.
 - оказание первичной медико-санитарной помощи по: неврологии, офтальмологии, стоматологии, терапии, функциональной диагностике, гинекологии, хирургии.
 - оказание стационарной медицинской помощи по: неврологии, психиатрии, терапии.
 - выявление сопутствующих заболеваний на ранних стадиях, своевременное предупреждение обострений основного процесса и сопутствующих соматических заболеваний. Обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья проживающих.
- 4.17. Содействие в решении вопросов, связанных с установлением или изменением группы инвалидности, а также пенсионного обеспечения проживающих.
- 4.18. Содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

- 4.19. Оказание проживающим отделения милосердия первичной медико-санитарной помощи.
- 4.20. Содействие в организации прохождения проживающими отделения милосердия диспансеризации.
- 4.21. Госпитализация проживающих отделения в лечебно-профилактические учреждения, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях).
- 4.22. Содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи.
- 4.23. Обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации.
- 4.24. Организация квалифицированного медицинского консультирования.
- 4.25. Помощь в медико-социальной адаптации и реабилитации.
- 4.26. Проведение в отделении первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.
- 4.27. Организация социально-медицинского обследования.
- 4.28. Оказание первой доврачебной помощи.
- 4.29. Оказание помощи в выполнении физических упражнений.
- 4.30. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий.
- 4.31. Организация лечебно-трудовой деятельности.
- 4.32. Консультирование по социально-медицинским вопросам (гигиена питания и жилища, избавление от избыточного веса, вредных привычек и др.).
- 4.33. Проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной адаптации.
- 4.34. Организация экстренной медико-психологической помощи.
- 4.35. Формирование и организация работы "групп здоровья" по медицинским показаниям и возрастным особенностям граждан.
- 4.36. Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.
- 4.37. Содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения.
- 4.38. Оказание экстренной доврачебной помощи, вызов врача-специалиста, сопровождение проживающих в учреждения органов здравоохранения и посещение их в этих учреждениях в случае госпитализации.
- 4.39. Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида.
- 4.40. Обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях на период отпуска клиента.
- 4.41. Содействие в получении социально-психологических услуг:
 - социально-психологическое и психологическое консультирование.
 - психологическая диагностика и обследование личности.
 - психологическая коррекция.
 - психотерапевтическая помощь.
- 4.42. Содействие в получении социально-педагогических услуг:
 - социально-педагогическое консультирование;

- анимационные услуги (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия);
- организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов проживающих.

4.43. Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией:

- обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации;
- содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;
- обучение инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности
- создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности;
- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса;

4.44. Содействие в получении социально-экономических услуг:

- обеспечение проживающих отделения милосердия при выписке из интерната одеждой, обувью и денежным пособием по утвержденным нормативам.
- содействие в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками;

4.45. Содействие в получении социально-правовых услуг:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной, муниципальной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;
- оказание помощи в подготовке и подаче жалоб на действия или бездействие социальных служб или работников этих служб, нарушающие или ущемляющие законные права граждан;
- помощь в оформлении документов;
- оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением;
- оказание юридической помощи и содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат;
- осуществление представительства в суде для защиты прав и интересов;
- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;
- содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в интернат, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение;
- содействие в получении страхового медицинского полиса;
- консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщины, отцов, инвалидов и др.);
- оказание юридической помощи в оформлении документов для трудоустройства, получения паспорта и других документов, имеющих юридическое значение;
- оказания помощи в получении по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат.

II. Условия приема, содержания и выписки из отделения милосердия.

1. В отделение милосердия на государственное социальное стационарное обслуживание принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющим регистрацию по месту жительства в городе Москве, иногородние граждане из числа указанных лиц, включая беженцев, бездомных граждан, утратившие жилую площадь в городе Москве и не имеющие регистрацию по месту жительства в городе Москве (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет, инвалиды I и II групп старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями, вследствие которых полностью или частично утратили способность либо возможность к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, обеспечению основных жизненных потребностей и нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, бытовом и медицинском обслуживании и не имеющие установленных медицинских противопоказаний к проживанию в отделении милосердия.
2. При наличии свободных мест в отделении милосердия получатели соц. услуг могут приниматься на временное проживание сроком от 2 до 6 месяцев на общих основаниях.
3. Основанием для помещения в отделение милосердия ГБУ ПНИ № 33 является личное заявление гражданина, страдающего психическими расстройствами, и заключение врачебной комиссии с участием врачей-психиатров, а для лица, признанного в установленном порядке недееспособным, решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врачей-психиатров.
4. Зачисление в отделение милосердия производится по путевке Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, которая выдается на основании заявления с просьбой о принятии на постоянное стационарное социальное обслуживание и сформированного личного дела органами социальной защиты населения по месту жительства.
5. Обязательный перечень документов, необходимых для помещения получателей соц. услуг в отделение милосердия представлен в приложении №1.
6. Перечень результатов лабораторного обследования, необходимых для помещения получателей соц. услуг в отделение милосердия представлен в приложении №2.
7. На каждого получателя соц. услуг, поступающего в отделение милосердия интерната, заводится личное дело и медицинская карта.
8. В личном деле **дееспособного** получателя соц. услуг хранятся следующие документы:
 - заявление получателя соц. услуг о зачислении в интернат;
 - путевка;
 - копия паспорта;
 - копия пенсионного удостоверения;
 - копия страхового медицинского полиса;
 - копия социальной карты москвича;
 - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - копия справки бюро МСЭ;
 - ИПР
 - ИППСУ
 - копии удостоверений, подтверждающих наличие льгот;
 - единый жилищный документ;
 - договор о стационарном социальном обслуживании;
 - копия заявления в территориальный орган Пенсионного фонда РФ о перечислении денежных сумм в качестве оплаты за стационарное социальное обслуживание.
9. В личном деле **недееспособного** получателя соц. услуг хранятся следующие документы:

- копия решения суда о признании получателя соц. услуг недееспособным, заверенная в установленном порядке;
 - копия постановления органа опеки и попечительства о помещении недееспособного получателя соц. услуг и мерах по охране его жилищных и имущественных прав;
 - путевка;
 - копия паспорта;
 - пенсионное удостоверение;
 - страховой медицинский полис;
 - социальная карта москвича;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - справки бюро МСЭ;
 - ИПР
 - ИППСУ
 - удостоверения, подтверждающие наличие льгот;
 - единый жилищный документ;
 - договор о стационарном социальном обслуживании;
 - копия заявления в территориальный орган Пенсионного фонда РФ о перечислении денежных сумм в качестве оплаты за стационарное социальное обслуживание;
 - копия договора доверительного управления имуществом недееспособного гражданина;
 - иные документы, связанные с представительством интересов гражданина.
10. Пенсионерам, проживающим в отделении милосердия, пенсия выплачивается в соответствии с действующим законодательством.
 11. Граждане, проживающие в отделении милосердия, могут пользоваться принадлежащими им вещами.
 12. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги лиц, поступающих в отделение милосердия, не помещенные в отделение банка, по их желанию принимаются на хранение в установленном администрацией порядке до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.
 13. При выявлении заболеваний у получателей соц. услуг, требующих стационарной медицинской помощи, они направляются для лечения в соответствующую медицинскую организацию.
 14. Временное выбытие **дееспособных** проживающих в отделении милосердия из интерната на срок не более трех месяцев может быть разрешено директором ГБУ ПНИ № 33 с учетом заключения врачебной комиссии о возможности временного выбытия, при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за больными.
 15. Временное выбытие **недееспособных** получателей соц.услуг возможно на основании разрешения опекунской комиссии интерната, при уведомлении органа опеки и попечительства по месту жительства принимающей стороны.
 16. Выписка из отделения милосердия ГБУ ПНИ № 33 производится по письменному заявлению выписываемого лица и заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, а признанного в установленном законом порядке недееспособным — по решению опекунской комиссии (с уведомлением органа опеки и попечительства) и заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, при наличии жилой площади, средств к существованию и возможности обслуживания.
 17. При выбытии из отделения милосердия престарелому, инвалиду, или законному представителю выдается:
 - справка с указанием времени пребывания в учреждении и причины выбытия;

- одежда и обувь по сезону;
- личные вещи и ценности, хранящиеся в интернате.

III. Организация лечебно-профилактической помощи

1. Лечебно-профилактическая помощь в отделении милосердия ГБУ ПНИ № 33 должна соответствовать биопсихосоциальной модели и направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья престарелых и инвалидов, организация за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение больных в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.
2. К уходу за проживающими могут привлекаться в установленном порядке члены общественных и религиозных организаций, благотворительных обществ, ассоциаций и т.п.
3. Медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации работы отделений для граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими расстройствами. Оказание специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима осуществляется лечебно-профилактическими учреждениями и органами санитарно-эпидемиологического надзора, закреплёнными за интернатом.
4. В отделении милосердия отделения ГБУ ПНИ № 33 должен ежегодно проводиться углублённый медицинский осмотр всех проживающих врачами-специалистами (терапевтом, хирургом, дерматологом, стоматологом, окулистом, гинекологом, психиатром). Периодические врачебные осмотры должны проводиться в зависимости от состояния больных. Лечащий врач осматривает своих пациентов не реже одного раза в неделю.
5. Проживающим в отделении милосердия по показаниям может быть организована психологическая помощь.

IV. Руководство отделением милосердия

1. На должность заведующего отделением милосердия назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, послевузовскую подготовку и стаж работы по специальности, соответствующей профилю, не менее 3 (трех) лет, а также теоретические знания в пределах 1-й или высшей категории по аттестации врачей-специалистов и обладающий организаторскими способностями.
2. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности приказом директора, по представлению заместителя директора по медицинской части в соответствии с действующим законодательством.
3. Заведующий отделением организует работу отделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и осуществление им своих функций.
4. Распоряжения заведующего являются обязательными для всего персонала отделения.
5. Заведующий отделением милосердия вносит предложения руководству интерната поощрению и наложению взысканий на работников отделения.
6. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, контролирует выполнение сотрудниками и проживающими правил внутреннего трудового распорядка и

пожарной безопасности, рациональное и целевое использование денежных средств и сохранность имущества отделения.

7. Несет ответственность за организацию, правильность и своевременность составления и представления отчетности по отделению.
8. Осуществляет другие действия в соответствии с задачами и функциями отделения милосердия.
9. Контроль за работой отделения милосердия производится директором ГБУ ПНИ № 33, его заместителями, представителями Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, представителями органов санитарно-эпидемиологического надзора, представителями Росздравнадзора РФ.

V. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом по интернату.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень документов необходимых при поступлении в психоневрологический интернат.

1. Заявление установленного образца гражданина (его законного представителя) либо его уполномоченного лица о предоставлении социальной услуги в стационарной форме.*¹

2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве, а в случае отсутствия в указанном документе такой информации помимо документа, удостоверяющего личность гражданина, иной документ, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве; для иностранных граждан, лиц без гражданства - вид на жительство в Российской Федерации; для беженцев - удостоверение беженца; для вынужденных переселенцев - паспорт, удостоверение вынужденного переселенца.*

3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей несовершеннолетнего либо недееспособного гражданина (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания недееспособному гражданину).*

4. Решение органа социальной защиты населения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме.*

5. Единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета (при оформлении документов на бездомных граждан (из числа бывших москвичей)).*

6. Решение суда о признании гражданина недееспособным (копия, заверенная судом) – если гражданин признан недееспособным.*

7. Распоряжение органа опеки и попечительства (ОСЗН) о помещении недееспособного в учреждение стационарного социального обслуживания и мерах по охране его жилищных и имущественных прав – для недееспособных граждан.*

8. Справка медико-социальной экспертизы об инвалидности (при наличии инвалидности 1 или 2 группы) и ИПР (индивидуальная программа реабилитации, разработанная в бюро МСЭ).*

9. Социальная карта москвича.*

10. Страховое свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС).*

11. Пенсионное удостоверение, или справка, его заменяющая.*

12. Страховой полис обязательного медицинского страхования.*

13. Справка о видах и размерах назначенных пенсий, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение за 12 месяцев (не просроченная).*

¹ Знаком «*» помечены документы, наличие которых обязательно.

14. ИППСУ (индивидуальная программа предоставления социальных услуг).*
15. Документы на льготы, награды, звания и др. (при наличии).*
16. Медицинская карта, выданная лечебно-профилактическим учреждением, с заключением врачей-специалистов (заверенные личными подписями и печатями), с результатами анализов, установленных для приема граждан в учреждения стационарного социального обслуживания, заверенная личной подписью главного врача (заместителя по медицинской части) и печатью учреждения. *

16.1. В медицинской карте обязательны заключения:

- врача-терапевта;
- онколога (с заключением о наличии или отсутствии заболевания);
- дерматовенеролога (больным, страдающим хроническим инфекционными венерическими заболеваниями – справка от специалиста о возможности пребывания в доме-интернате);
- фтизиатра (лицам, перенесших туберкулез – заключение врача-фтизиатра о состоянии здоровья, группе диспансерного наблюдения, возможности пребывания в доме-интернате), с указанием даты и номера флюорографии и приложением снимка (не более 6 мес.);
- заключение клинико-экспертной комиссии психоневрологического диспансера или больницы с развернутым диагнозом и указанием рекомендуемого типа учреждения стационарного социального обслуживания.

17. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными.*

18. Акт материально-бытового обследования, заверенный ОСЗН.**²

19. Справка о наличии социального пакета или об отказе от него.**

20. Справка о расчете среднедушевого дохода.**

21. Трудовая книжка.**

22. Военный билет для лиц, состоявших на воинском учете.**

23. Данные о проведенных прививках: дифтерии (с ревакцинацией 1 раз в 10 лет), корь (в возрасте до 25 лет).**

24. Для вновь поступающих граждан страдающих хроническим гепатитом «В» и «С» – консультация инфекциониста со сроком осмотра не более 6-ти месяцев.**

25. Выписка из истории болезни по основному заболеванию.**

² Знаком «**» помечены документы, предоставляемые при их наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Необходимый перечень результатов лабораторного обследования:

1. Результаты лабораторного обследования (давность обследования не более 90 суток) на:
 - ВИЧ;
 - Гепатиты В и С;
 - Сифилис.
2. РПГА крови на столбняк и дифтерию (не более 6 мес.);
3. Протозоозы;
4. Стронгилоидоз;
5. Энтеробиоз;
6. Я/глист;
7. Посев из зева и носа на бактерии леффлера (на дифтерию) – не более 10 дней;
8. Посев кала на микрофлору (кишечную группу) - не более 10 дней.
9. Рентгенография (флюорография) легких (снимок не более 6-ти месячной давности).